

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

*Е.И. Луковникова* Е.И. Луковникова

20 " *августа* 20*22* г.

**Учебная (ознакомительная) практика**

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**  
Учебный план bz090303\_22\_ПИЭ.plx  
Направление 09.03.03 Прикладная информатика  
Профиль Прикладная информатика в экономике  
Квалификация **Бакалавр**  
Форма обучения **заочная**  
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой  
Вид практики Учебная  
Тип практики Учебная (ознакомительная) практика  
Форма проведения дискретно

**Распределение часов практики**

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа в том числе ИКР				
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108		108	108

Программу составил(и):

к.т.н., дек. Сыготица М.В.

б.с., ст.пр. Слепенко Е.Д.



Программа практики

**Учебная (ознакомительная) практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана:

bz090303\_22\_ПИЭ.plx

утвержденного приказом ректора от 08.02.2022 № 45

Программа одобрена на заседании кафедры

**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Протокол от "11" апреля 2022 г. № 12

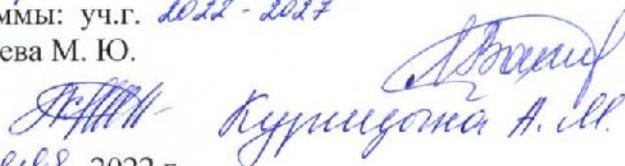
Срок действия программы: уч.г. 2022 - 2027

Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Председатель МКФ

№ "19" апреля 2022 г.

№ 372



Курмицова А. М.

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_)

Протокол от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_)

Протокол от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_)

Протокол от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_)

Протокол от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

## ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Приобретение, углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретической подготовки; приобретение и развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности.
---	---

## МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.01(У)
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Практика учебная (ознакомительная) базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: введение в сферу профессиональной деятельности, компьютерный практикум, информатика и программирование, информационные системы и технологии.	
1	Информационные системы и технологии
2	Введение в сферу профессиональной деятельности *
<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>	
1	Вычислительные системы, сети и телекоммуникации
2	Теория систем и системный анализ
3	Учебная (технологическая) практика

## КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
<b>Знать:</b>	
Индикатор 1	основные направления сбора и анализа требований пользователей
<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
<b>Знать:</b>	
Индикатор 1	методы систематизации информации, полученной из разных источников
<b>ПК-1: Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</b>	
<b>Знать:</b>	
Индикатор 1	способы документирования собранных данных

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
Индикатор. 1	основные направления сбора и анализа требований пользователей; условия и способы формулирования задач в рамках поставленной цели проекта; основы анализа и реинжиниринга бизнес-процессов, сущность формирования требований к ИС управления бизнес-процессами
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
Индикатор. 1	критически анализировать информацию, полученную из разных источников; критически анализировать информацию, полученную из разных источников; осуществлять документирование собранных данных
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
Индикатор. 1	навыками синтеза информации, полученной из разных источников; навыками постановки задач в рамках поставленной цели проекта; навыками устранения обнаруженное несоответствие в функционировании ИС

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	<b>Раздел 1. Инструктаж по технике безопасности</b>						
1.1	Ознакомление с рабочей программой по практике /Ср/	2	4	УК-1,УК-2,ПК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4		устная беседа
1.2	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	2	2	УК-1,УК-2,ПК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4		устная беседа
	<b>Раздел 2. Показатели деятельности организации</b>						

2.1	ИС используемые для расчета показателей деятельности /Ср/	2	10	УК-1,УК-2,ПК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4		отчет по практике
2.2	ИС для обработки данных /Ср/	2	12	УК-1,УК-2,ПК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4		отчет по практике
2.3	Формулирование задачи по запросу потребителя /Ср/	2	10	УК-1,УК-2,ПК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4		отчет по практике
2.4	Соответствие поставленной задачи полученному результату /Ср/	2	10	УК-1,УК-2,ПК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4		отчет по практике
<b>Раздел 3. Подготовка отчета</b>							
3.1	Подготовка табличных данных по заданию преподавател /Ср/	2	20	УК-1,УК-2,ПК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4		отчет по практике, дневник практики
3.2	Формирование отчета /Ср/	2	20	УК-1,УК-2,ПК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4		отчет по практике, дневник практики
3.3	Корректировка отчета /ЗачётСОц/	2	20	УК-1,УК-2,ПК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4		Зачёт с оценкой: устная беседа, отчет по практике, дневник практики

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
2	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))

### ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

#### Контрольные вопросы и задания

Обучающиеся в начале занятия получают индивидуальное задание. Обучающийся выполняет задание и в ходе ответа демонстрируют формирование управленческих навыков, которые позволят повысить эффективность производственной деятельности конкретной организации.

Индивидуальное практическое задание.

Задание:

1. Провести анализ организационно-правовой формы организации.
2. Определить внутреннюю среду организации.
3. Определить факторы внутренней и внешней среды организации, оказывающие влияние на ее деятельность.
4. Определить каким образом усиление функции планирования и прогнозирования влияет на деятельность организации.

Индивидуальное практическое задание.

Задание:

1. Составить классификацию компонентов внешней среды организации.
3. Составить модель организации как открытой социально-экономической системы.
4. Определить взаимосвязь внешних факторов организации.
5. Определить внешние факторы прямого воздействия на деятельность организации.
6. Определить внешние факторы косвенного воздействия на деятельность организации

Индивидуальное практическое задание.

Задание:

1. Рассмотреть показатели деятельности организации..
2. Рассмотреть методологические и организационные принципы эффективного менеджмента.
3. Рассмотреть подходы к измерению эффективного менеджмента в организации.

Индивидуальное практическое задание.

Задание:

1. Определить критерии эффективности деятельности организации.
2. Определить показатели деятельности организации.
3. Определить ИС используемые для расчета показателей деятельности.

Индивидуальное практическое задание.

Задание:

1. На примере конкретной организации показать основные принципы разработки управленческих решений.
2. Смоделировать ситуацию с применением управленческого решения и показать основные свойства управленческого решения.
3. Сформулировать на примере конкретной ситуации основные методы решения проблем: сравнение, анализ, синтез, абстрагирование.
4. На примере конкретной организации применить методы расчета экономической эффективности подготовки и реализации управленческих решений

Индивидуальное практическое задание.

Задание:

1. На примере конкретной организации применить основные методы расчета экономической эффективности УР.
2. Провести анализ современных информационных процессов интеллектуальной поддержки процессов разработки и реализации УР.
3. Провести анализ разновидностей СППР

#### Темы письменных работ

Не предусмотрены

#### Фонд оценочных средств

1. Перечислить показатели характеризующие деятельность организации
2. Какие ИС позволяют документировать процессы деятельности организации в автоматическом режиме
3. Какие ИС применяются в конкретной организации для автоматизации процесса документирования
4. Перечислить достоинства и недостатки применяемых ИС
5. Дать оценку экономической эффективности применяемых ИС
6. Какие показатели деятельности организации оказывают наибольшее влияние на экономическую эффективность
7. Описать и проанализировать показатели деятельности с применением ИС
8. Предложить конкретные мероприятия по совершенствованию применяемых ИС
9. Какие показатели деятельности организации оказывают наибольшее влияние на экономическую эффективность
10. Описать и проанализировать показатели деятельности с применением ИС
11. Предложить конкретные мероприятия по совершенствованию применяемых ИС

#### Перечень видов оценочных средств

Вопросы к зачёту с оценкой

#### Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
-----------------	-------------	---------------------	-----------------

УК-1	основные направления сбора и анализа требований пользователей	Ознакомление с рабочей программой по практике Инструктаж по технике безопасности ИС используемые для расчета показателей деятельности ИС для обработки данных Формулирование задачи по запросу потребителя Соответствие поставленной задачи полученному результату Подготовка табличных данных по заданию преподавател Формирование отчета Корректировка отчета	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
УК-2	методы систематизации информации, полученной из разных источников	Ознакомление с рабочей программой по практике Инструктаж по технике безопасности ИС используемые для расчета показателей деятельности ИС для обработки данных Формулирование задачи по запросу потребителя Соответствие поставленной задачи полученному результату Подготовка табличных данных по заданию преподавател Формирование отчета Корректировка отчета	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
ПК-1	способы документирования собранных данных	Ознакомление с рабочей программой по практике Инструктаж по технике безопасности ИС используемые для расчета показателей деятельности ИС для обработки данных Формулирование задачи по запросу потребителя Соответствие поставленной задачи полученному результату Подготовка табличных данных по заданию преподавател Формирование отчета Корректировка отчета	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л1.3	Златопольский Д. М. Программирование: типовые задачи, алгоритмы, методы [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Лаборатория знаний, 2020. - 226 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=222873">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=222873</a>
Л1.4	Балдин К. В., Уткин В. Б. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 395 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112225">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112225</a>
Л1.1	Демидов Л. Н. Основы эксплуатации компьютерных сетей: учебник для бакалавров [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Прометей, 2019. - 799 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576033">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576033</a>
Л1.2	Душин В. К. Теоретические основы информационных процессов и систем [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 348 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573118">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573118</a>

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

3236	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), - системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), - монитор Philips233 V5QNAWP (13 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель:
------	--------------------------------------	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 26/12 шт.;</li> <li>- комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.;</li> <li>- комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для оператора – 1/1 шт.</li> </ul>
3234	Учебная аудитория (дисплейный класс)	<p>Основное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ПК AMD 3.9 GHz 4GbDVD 19 KbMs (13 шт.).</li> </ul> <p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- маркерная доска – 1 шт.</li> </ul> <p>Учебная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 24/12 шт.;</li> <li>- комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.;</li> <li>- комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для оператора – 1/1 шт.</li> </ul>
2201	читальный зал №1	<p>Комплект мебели (посадочных мест)</p> <p>Стеллажи</p> <p>Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря</p> <p>Выставочные шкафы</p> <p>ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.);</p> <p>принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)</p>

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Приведенные ниже методические указания раскрывают равномерность режима учебной работы в течение всего периода практики (регулярная проработка материала), ритмичность режима подготовки материала для составления отчета в течение практики, а также по подготовке выводов и заключения. Кроме этого предусматривает самостоятельный характер освоения изучаемого материала и подготовку к зачету.

Методические указания для обучающихся по выполнению практических заданий

Обучающиеся в начале занятия получают индивидуальное задание. Обучающийся выполняет задание и в ходе ответа демонстрируют формирование управленческих навыков, которые позволяют повысить эффективность производственной деятельности конкретной организации.

Практика может проходить в структурном подразделении ФГБОУ ВО "Братский государственный университет", либо в профильной организации, с которой заключен договор.